

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«29» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭВМ»
И «НАЛАДЧИК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ»**

для специальности СПО

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2020

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛИСТА) НА ПОЛУЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», приказ Минобрнауки №804 от 28 июля 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

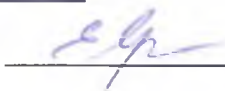
Разработчики:

Савина Ольга Николаевна, преподаватель, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией информационных и экономических дисциплин,
протокол № 6

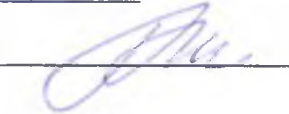
«23» июня 2020 г.

Председатель  Е.А. Ярышева

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

«25» июня 2020 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Ска- Сфера»  С.П.Юдин

«25» июня 2020г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	8
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) при выполнении работ по одной или нескольким профессиям в соответствии с ФГОС, а именно:

- 16199 «Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин»;
- 14995 «Наладчик технологического оборудования»

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики и соответствующих видов профессиональной деятельности по профессии

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики по профессии «Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин»;

должен:

иметь практический опыт:

- обработки информации на персональном компьютере;
- работы в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet);

знать:

- устройство персонального компьютера (ПК);
- основные функции и сообщения операционной системы;
- виды и основные характеристики носителей данных;
- разновидности программного и системного обеспечения ПК;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- наиболее распространенное программное обеспечение ПК;
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- методы проведения расчетов и вычислительных работ;
- формы исходных и выпускаемых документов;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- правила технической эксплуатации ПК;

- требования по технике безопасности при работе с ПК;

уметь:

- вести процесс обработки информации на ПК;
- выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство;
- выполнять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой;
- оформлять результат выполнения работ в соответствии с инструкциями;
- определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения;
- работать в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet);
- вводить текстовую информацию, используя десятипальцевый метод;

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики по профессии «Наладчик технологического оборудования»

должен:

иметь практический опыт:

обслуживания (настройки, регулировании, ремонта)оборудования;

знать:

- методы настройки, регулирования узлов и наладки механизмов оборудования;
- правила эксплуатации, ухода, безремонтного обслуживания оборудования, допускаемые режимы рабочего состояния оборудования;
- правила использования специальной техники, инвентаря и инструментальной базы для выполнения необходимых работ, правила внедрения дополнительных механизмов, замены деталей;
- правила техники безопасности, пожарной безопасности, технические регламенты.

уметь:

- настраивать заданные режимы работы для оборудования;
- проводить профилактические осмотры оборудования, мелкий ремонт при необходимости;
- проводить замену механических и электронных блоков;
- применять техническую документацию для проведения ремонтных работ;
- проводить анализ сбоев в работе оборудования.

1.3 Требования к результатам освоения содержания практики

При прохождении практики обучающиеся должны освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1	Использовать правила охраны труда, пожаро- и электробезопасности на рабочем месте
ПК 4.2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 4.3	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную технику.
ПК 4.4	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.5	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.6	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.7	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа
ПК 4.8	Обеспечивать меры по информационной безопасности.
ПК 4.9	Устанавливать заданные режимы работы оборудования и наблюдать за их устойчивостью.
ПК 4.10	Проверять обслуживаемое оборудование с определением и устранением неисправностей в узлах, блоках, платах, модулях и механизмах.
ПК 4.11	Диагностировать неисправности аппаратного обеспечения персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.12	Устранять неисправности аппаратного обеспечения персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.13	Обслуживать аппаратное обеспечения персональных компьютеров и серверов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего – 90 часов (2,5 недели)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики ПП 04.01

№ п/п	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ВЭ и ВМ» и «Наладчик технологического оборудования»
1	Использовать правила охраны труда, пожаро- и электробезопасности на рабочем месте
2	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
3	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
4	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
5	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
6	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
7	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
8	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
9	Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
10	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.
11	Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.
12	Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.
13	Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.
14	Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.
15	Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.
16	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения
17	Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

18	Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.
19	Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.
20	Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.
21	Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.
22	Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
23	Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

Промежуточная аттестация по практике – **дифференцированный зачет**
 Форма контроля – **квалификационный экзамен**

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором выдается вся необходимая информация по прохождению практики.

Основная документация для проведения практики: положение о практике студентов, программа практики, график прохождения практики, дневник практики.

Руководство практикой осуществляет закрепленный преподаватель от техникума совместно с руководителем практики от организации, с которым студент составляет индивидуальный план, где планируется работа по производственной деятельности.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- совместно с руководителем практики от техникума, организация процесса прохождения практики в соответствии с договором, программой, утвержденным графиком и заданием прохождения практики;
- общее руководство практикой;
- организация, в случае необходимости, совместно с руководителем практики от техникума перемещения студентов по рабочим местам, в целях обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики;
- наблюдение за работой практиканта;
- учет работы практиканта;
- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организация консультаций и т.д.;
- обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- обеспечение надлежащей требовательности к практиканту, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики;
- осуществление контроля за производственной работой практиканта, помощь в правильности выполнения заданий на данном рабочем месте, знакомство с передовыми методами работы и консультация по производственным вопросам;
- составление краткого отзыва о работе практиканта. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, служебная дисциплина, овладение производственными навыками, данные о выполнении программы и заданий практики и т.д.

В обязанности руководителя практики от техникума входит:

- обеспечение контроля за качественным прохождением практики и строгое соответствие ее программе;

- согласование с руководителем практики от предприятия графика прохождения практики и индивидуального задания;
- организация, при необходимости, методической помощи руководству принимающей организации или руководителям практики от предприятия;
- контроль обеспечения студентам-практикантам нормальных условий труда со стороны администрации организации, где проходит практика;
- контроль студентов в период практики по теоретическим и практическим вопросам;
- выезд на места практики в случае необходимости;
- контроль за составлением студентами отчета о практике, рецензирование отчета и деятельности;
- контроль за ведением дневников по практике;
- принятие зачета по практике и оценка результатов освоения практики с оформлением зачетной ведомости.

В обязанности студентов во время прохождения практики входит:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по преддипломной практике;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять учебно-производственные задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять поручения руководителя практики от организации по всем видам работ, предусмотренным ППСЗ по выбранному направлению подготовки;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- по окончании практики, в установленный срок, отчитаться о прохождении практики руководителю практики, подготовить и сдать отчет и дневник.

Содержание производственной практики

Вид работы	Методы контроля
– Формулировка цели и задач практики. – Инструктаж по технике безопасности. – Составление плана работ на период практики. – Общая характеристика организации: анализ вида, структуры и функций организации, программно-технический анализ организации. – Изучение принципов построения операционной системы и администрирования корпоративной сети. – Анализ используемого программного обеспечения. – Настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы ПК. – Обработка информации, Создание презентаций. – Размещение цифровой информации на дисках и дисковых хранилищах. – Замена расходных материалов. – Настройка интерфейса пользователя. – Работа с периферийными устройствами ПК. – Диагностика периферийных устройств. – Установка прикладного ПО. – Диагностика устройств ПК – Оптимизация конфигурации средств ВТ в зависимости от решаемых задач – Замена и добавление комплектующих ПК, устройств, оборудования ПК. – Обновление и удаление версий прикладного ПО. – Обновление драйверов. Замена драйверов оборудования – Оформление отчета по практике	Анализ производственной деятельности. Экспертная оценка производственной деятельности студента

4. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Информационное обеспечение:

1. Агальцов В.П. Базы данных. В 2-х кн. Кн. 2. Распределенные и удаленные базы данных: Учебник. М.: Инфра-М, 2013. 272 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=372740> ;
2. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике. М.: Дашков и К, 2012. 395 с.
3. Быкова В В. Искусство создания базы данных в Microsoft Office Access 2007. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. 260 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=443138>
4. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2010. 237 с.
5. Гвоздева Т.В., Баллод Б.А. Проектирование информационных систем: учебное пособие. Ростов на/Д: Феникс, 2009. 508 с.
6. Избачков Ю.С., Петров В.Н., Васильев А.А., Телина И.С. Информационные системы Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2011. 544 с.
7. Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007). - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. 272 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415083>
8. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2012. 320 с.
9. Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие. - Москва : ФОРУМ, 2013. 168 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=408972>
10. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник для студентов учреждений СПО. М.: Академия, 2012. 176 с.
11. Синаторов С. В. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие. М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012. 256 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=310140>
12. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012. 352 с.